

DEMANDE D'AUTORISATION D'ACTIVITÉ AVEC CONSOMMATION D'ALCOOL pour associations étudiantes, unités administratives et groupes liés à l'UL

INFORMATION SUR L'ÉVÉNEMENT

Interne UL Ass. étudiante Organisme/Faculté/Service

Nom de l'événement Pavillon Salle

Date de l'événement* Nb. de participants attendus Faculté

*La demande doit nous parvenir trois semaines avant l'événement. Lorsque les documents seront prêts, nous vous aviserons par courriel.

Description de l'activité

Y aura-t-il présence d'étudiants? Oui Non

Y aura-t-il présence de mineurs? Oui Non

Y aura-t-il de la promotion sur l'alcool? Oui Non Précisez

Y aura-t-il tirage de prix? Oui Non Précisez

Y aura-t-il un prix d'entrée? Oui Non Montant Nb. de consommations incluses s'il y a lieu

TYPE DE PERMIS DEMANDÉ

Permis de réunion pour servir gratuitement *

* L'alcool doit être fourni par votre organisation et un service de bar doit être mis en place.

Heures d'opérations* De À

* Trois heures consécutives maximum entre 11 h 00 et 02 h 00.

Dépanneur / Épicerie / SAQ où l'alcool sera acheté

Nombre de consommations par personne

Permis de réunion pour vendre *

* L'alcool doit être fourni par votre organisation et un service de bar doit être mis en place.

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)*

* Obligatoire d'être OBNL pour obtenir un permis de réunion pour vendre

Dépanneur / Épicerie / SAQ où l'alcool sera acheté

Heures d'opérations* De À

* Cinq heures consécutives maximum entre 11 h 00 et 02 h 00 ou entre 17 h 00 et 02 h 00 si festif.

Prix par consommation

COORDONNÉES DU RESPONSABLE

Nom de la personne responsable du permis de réunion et présente toute la durée de l'événement

Courriel de la personne responsable

Cellulaire de la personne responsable