

Guide d'inscription et d'expédition

Service de messagerie Globex

À l'intention des unités de l'Université Laval

En vigueur du 1^{er} juillet 2021 au 30 juin 2024

Mise à jour : 15 décembre 2022



Table des matières

1. Description de l'entente d'expédition	3
2. Créer votre compte en ligne Globex	3
3. Demander une expédition	4
3.1. Remplir la demande Globex.....	4
3.1.1. Colis autre qu'un document papier (Non document).....	11
3.1.2. Colis d'une valeur de plus de 2 000 \$ destiné à un pays autre que les États-Unis	13
3.2. Préparer votre colis pour l'expédition	13
4. Importer un colis	14
5. Commander des fournitures	18
6. Repérer un envoi.....	20

Globex

Ouverture de compte

Renseignements et assistance

1 800 359-2111, poste 239

Support en ligne (« chat »)

<https://www.globexcourrier.com/fr/>

Au bas à droite de l'écran. Réponse en quelques instants.



Courrier et messagerie de l'Université Laval

Renseignements et assistance

courrier-messagerie@ulaval.ca | 418 656-2131, poste 404936

1. Description de l'entente d'expédition

Expédition de petits colis à destination des zones géographiques suivantes :

- Amérique du Nord (États-Unis et Mexique)
- Europe de l'Ouest
- Europe de l'Est
- Amérique du Sud, centrale et Caraïbes
- Asie et Australie
- Afrique et Moyen-Orient

Les tarifs ainsi que les délais de livraison varient selon sa destination et la nature du colis.

Avant votre première demande d'expédition

- Créez votre compte en ligne
- Commandez des fournitures

Au besoin

- Demandez une expédition
- Commandez des fournitures
- Repérez un envoi

2. Créer votre compte en ligne Globex

À faire une seule fois, avant votre première demande.

Accédez au système Globex : <https://www.globexcourier.com/fr/>

Appelez ensuite pour demander la création d'un compte : 1 800 359-2111, poste 239.

Globex vous donnera :

- Le numéro de compte UL : **21498**.
- Un Nom usager.
- Un Mot de passe.

Vous pourrez ensuite effectuer votre 1^{re} demande d'expédition.



Bordereaux en ligne SEULEMENT

À partir du 17 janvier 2022, les bordereaux papier (documents d'expédition ou bordereaux d'envoi papier) NE SONT PLUS ACCEPTÉS.

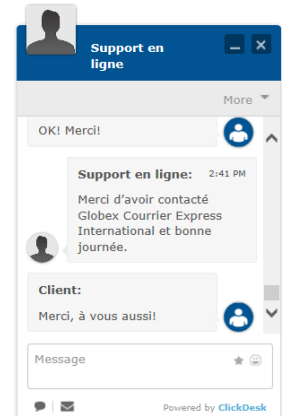
3. Demander une expédition

En tout temps durant votre demande en ligne, Globex peut vous porter assistance.

Renseignements et assistance
1 800 359-2111, poste 239

Support en ligne
<https://www.globexcourier.com/fr/>
Réponse en quelques instants

*Non accessible lorsque connecté
Ouvrez une seconde fenêtre dans
votre navigateur pour converser ET
faire votre expédition
simultanément!*



3.1. Remplir la demande Globex

Accédez au **Portail client Globex** : <https://www.globexcourier.com/fr/>

- Entrez le numéro de compte UL : **21498**.
- Entrez votre **Nom usager** : **XXXX**.
- Entrez votre **Mot passe** : **XXXX**.
- Cliquez sur **Enter**.

La fenêtre Nouvelle Commande apparaît.

Dans la section **CUEILLETTE** :

Les **coordonnées de l'Université Laval** apparaissent automatiquement.

- Dans le champ CONTACT : inscrivez **l'adresse courriel** de la personne responsable du colis.
- Dans le champ TÉLÉPHONE : inscrivez le **numéro de téléphone** de la personne responsable du colis.

CUEILLETTE

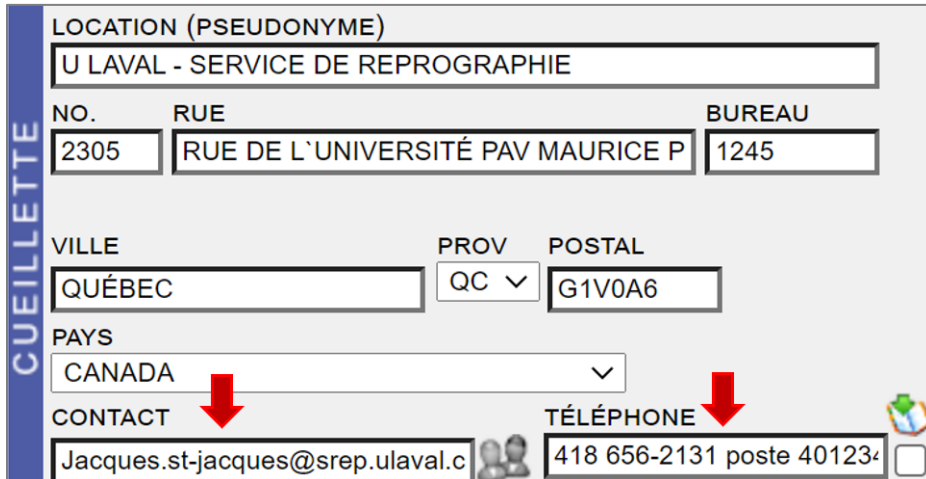
LOCATION (PSEUDONYME)
U LAVAL - SERVICE DE REPROGRAPHIE

NO. RUE BUREAU
2305 RUE DE L'UNIVERSITÉ PAV MAURICE P 1245

VILLE PROV POSTAL
QUÉBEC QC G1V0A6

PAYS
CANADA

CONTACT TÉLÉPHONE
Jacques.st-jacques@srep.ulaval.c 418 656-2131 poste 401234



Dans la section **LIVRER À** :

- Inscrivez l'adresse de livraison. Débutez par le PAYS afin d'obtenir le bon choix de PROVINCE, qui s'inscrit parfois automatiquement.
- Dans le champ CONTACT : inscrivez **le nom ET l'adresse courriel** du destinataire.
- Dans le champ TÉLÉPHONE : inscrivez le **numéro de téléphone** du destinataire.

LIVRER À

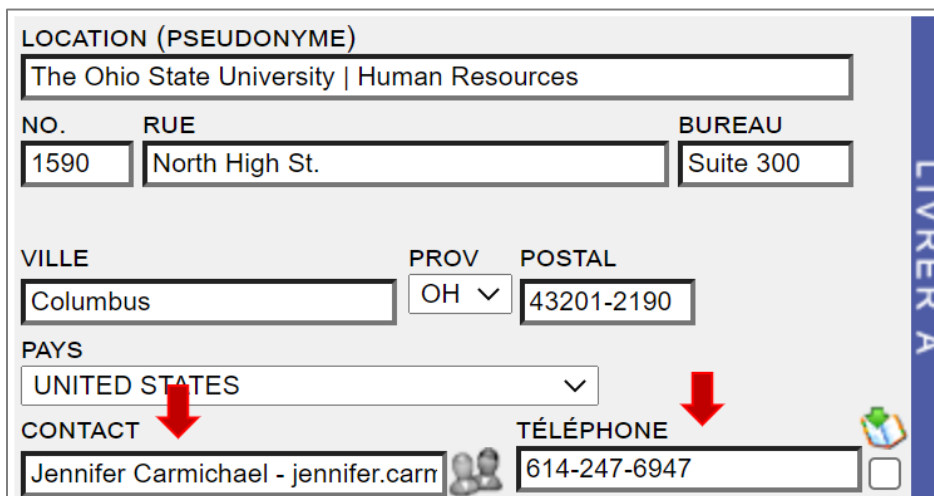
LOCATION (PSEUDONYME)
The Ohio State University | Human Resources

NO. RUE BUREAU
1590 North High St. Suite 300

VILLE PROV POSTAL
Columbus OH 43201-2190

PAYS
UNITED STATES

CONTACT TÉLÉPHONE
Jennifer Carmichael - jennifer.carm 614-247-6947



CONTACTS ET TÉLÉPHONES DE « CUEILLETTE » ET « LIVRER À »

Plusieurs colis demeurent bloqués à destination chaque année sans que Globex ne puisse vous recontacter! Évitez le tout et inscrivez bien votre adresse courriel et votre numéro de téléphone dans chaque demande, de même que les coordonnées complètes du destinataire.

Dans la section **Détails de commande** :

- Inscrivez la date de la collecte.
- Choisissez le **Service** désiré, débutants par « USA » et « INTERNATIONAL ». (Ex. : USA 2 JOURS, INTERNATIONAL, INTERNATIONAL DRY ICE, etc.).
- Sous **Référence** : entrez votre **# de compte UL et # de projet – OBLIGATOIRE**.
- Sous **Poids (kg)** : inscrivez le poids du colis ou de l'enveloppe.
- Sous **Assurance** : faites votre choix.
- Sous **Département** : choisissez votre unité, si celle-ci est enregistrée dans le système.
- Sous **Instructions spéciales** : inscrivez des détails pour la collecte ou la livraison, au besoin. (Ex. : votre adresse courriel, l'adresse courriel du destinataire, la mention « boîte très lourde », etc.). C'est également à cet endroit que vous inscrivez **Signature requise** (le destinataire ou une autre personne présente à la livraison) ou **Signature du destinataire uniquement** (le destinataire uniquement).

Détails de commande					
Cueillette:	10 / Jan / 22	Heure disponible:	15 : 40	Référence:	281110
Service:	USA 2 JOURS (2 DAYS)	Véhicule:	AUTO/ CAR	Poids: (Kgs)	0.5
Assurance:	NON	Département:	Sélectionnez ↓		
Instructions Spéciales:	Please contact Jeniffer Carmicahel on her cell if there is no answer at the number 614-247-6947 : 614-123-4567. Her secretary can also be reach at 614-247-9876.				

Dans la section **Pièces / Poids en kg et Dimensions en cm** :

- Sélectionnez **ENVELOPPE** ou **BOÎTE** dans le menu déroulant.
- Sous **Qté**: indiquez le nombre de paquets (la case est sur la 2^e ligne, sous le menu déroulant).
- Indiquez la **longueur**, la **largeur** et la **hauteur** de l'envoi.
- **Poids** : si vous avez plusieurs boîtes ou enveloppes, indiquez le poids pour chacun.
Si vous n'avez qu'une seule boîte ou enveloppe, vous l'avez déjà indiqué sous **Poids (kg)**.
Nul besoin de le réécrire ici.

Pièces / Poids en kg et Dimensions en cm					
BOITE / BOX	Qté:				
1					
Lo: 30	La: 30	H: 10	Poids:		
0.5					
-Sélectionner-	Qté:				
0					
Lo: 0	La: 0	H: 0	Poids:		
0					
-Sélectionner-	Qté:				
0					
Lo: 0	La: 0	H: 0	Poids:		
0					
Ajouter					

Dans la section **Pour envoi international** :

- Sous **Type d'envoi** : choisissez

Document

S'il s'agit d'un document papier seulement.

Exemples : feuilles dans un cartable, document broché, brochure, etc.

OU **Non document**

Pour tout autre contenu que du papier.

Exemples : feuilles avec trombone, DVD, marchandise envoyée en réparation, etc.

Si vous expédiez autre chose qu'un document papier : vous devez également remplir une Facture commerciale (Commercial Invoice) ou une Facture Pro forma (Pro forma Invoice). Référez-vous à la section **3.1.1. Colis autre qu'un document papier (Non document)**, en page 11.



Si vous envoyez une marchandise en réparation :

dans **Instructions spéciales**, écrivez : « **Aucune valeur commerciale - envoyé pour réparation - NDR10** ». Ainsi, vous n'aurez pas à contacter le courtier en douane de l'Université pour faire remplir le formulaire Déclaration d'exportation B13A pour l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC).



Les douanes retiendront votre colis **si vous ne cochez pas le bon type d'envoi**.

- Sous **Droits et Taxes** : choisissez **Destinataires** ou **Expéditeur** (vous).
- Sous **SHIPMENT CONTENTS** : décrivez le contenu du colis, la raison de l'envoi (s'il s'agit d'un retour à la compagnie ou d'une réparation, par exemple).
- Sous **QUANTITY** : indiquez le nombre de boîtes ou d'enveloppes.
- Sous **TOTAL VALUE FOR CUSTOMS**: indiquez la valeur du colis (même s'il s'agit d'une réparation ou d'un retour de marchandise; autrement les douanes retiendront le colis).
- Sous **COUNTRY OF ORIGIN** : indiquez le pays d'origine.
- Sous **CURRENCY** : faites votre choix.

En bas de page, cliquez sur le bouton **Continuer**.

Instructions
Spéciales:

Pour envoi international

Type D'Envoi:	<input type="radio"/> Document	<input checked="" type="radio"/> Non Document		
Droits et Taxes:	<input type="radio"/> Destinataire	<input checked="" type="radio"/> Expéditeur		
Shipping Date:	<input type="text" value="1/10/2022"/>			
Broker:	<input type="text" value="si connu, autrement les douane le contactera"/>			
Consignee's TAX ID:	<input type="text" value="du destinataire, si connu"/>			
SHIPMENT CONTENTS	QUANTITY	TOTAL VALUE FOR CUSTOMS	COUNTRY OF ORIGIN	CURRENCY
<input type="text" value="expliquer le contenu du colis, etc"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="même s'il s'agit d'un retour"/>	<input type="text" value="UNITED STATES"/>	<input type="text" value="CAD"/>
Veuillez noter :				
<ul style="list-style-type: none">• Cliquez une seule fois sur le bouton Commande Rapide. Un temps d'attente est à prévoir en raison de la durée de transmission. Ne cliquez pas sur Arrêt ou Recharger, cela pourrait causer un dédoublement de la demande.• En cliquant sur le bouton Commande Rapide, vous acceptez de vous conformer aux modalités des services du guide de tarifs et services de Globex Courrier Express, ainsi qu'aux clauses de transport de Globex Courrier Express.• En cliquant sur le bouton Commande Rapide, vous convenez que cet envoi ne contient pas de marchandises dangereuses non déclarées.				
<input type="button" value="Commande Rapide"/>		<input checked="" type="button" value="Continuer"/>		

La fenêtre suivante apparaît.

- Cliquez sur le bouton **Compléter**.

Nouvelle Commande

Connecté sous

CUEILLETTE	UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT
	1045 ave de la Medecine, Unit 0403
	Sainte-Foy, QC G1V
	CAN
	Jacques St-Jacques
	P: 418 656-2131
F:	
E:	

LIVRER A	The Ohio State University at Newark
	1179 University Drive, Unit 1234
	Newark, OH 43055
	USA
	John Johnson
	P: 740-366-3321
F:	
E:	

Détails de commande							
Date de Cueillette:	10/17/2017	Heure disponible:	14:20	Service:	USA 2 JOURS (2 DAYS)	Vehicule:	AUTO/ CAR
Date de Livraison:	10/19/2017	Livrer Avant:	17:00	Assurance:	NON	Valeur Déclarée:	\$0.00
Poids:	2 Kgs	Poids Volumétrique:	2.4 Kgs	Référence:	252000-1-		
		Commandé par:	KARINE FLEURANT	Département:			

Pièces / Poids en kg	Instructions Spéciales:	Tarifcation																						
BOITE / BOX 1	DDP	<table><tr><td>Prix de base:</td><td>\$12.75</td></tr><tr><td>Frais supplémentaires de poids (volumétrique):</td><td>\$10.50</td></tr><tr><td>Frais supplémentaires de Temps d'attente:</td><td>\$0.00</td></tr><tr><td>Supplément pour colle:</td><td>\$0.00</td></tr><tr><td>Supplément pour véhicule:</td><td>\$0.00</td></tr><tr><td>Supplément en dehors des heures d'affaires:</td><td>\$0.00</td></tr><tr><td>Supplément d'assurance:</td><td>\$0.00</td></tr><tr><td>Supplément pour carburant:</td><td>\$5.58</td></tr><tr><td>Extras:</td><td>\$30.00</td></tr><tr><td>Sous-Total:</td><td>\$58.83</td></tr><tr><td>Total:</td><td>\$58.83</td></tr></table>	Prix de base:	\$12.75	Frais supplémentaires de poids (volumétrique):	\$10.50	Frais supplémentaires de Temps d'attente:	\$0.00	Supplément pour colle:	\$0.00	Supplément pour véhicule:	\$0.00	Supplément en dehors des heures d'affaires:	\$0.00	Supplément d'assurance:	\$0.00	Supplément pour carburant:	\$5.58	Extras:	\$30.00	Sous-Total:	\$58.83	Total:	\$58.83
Prix de base:	\$12.75																							
Frais supplémentaires de poids (volumétrique):	\$10.50																							
Frais supplémentaires de Temps d'attente:	\$0.00																							
Supplément pour colle:	\$0.00																							
Supplément pour véhicule:	\$0.00																							
Supplément en dehors des heures d'affaires:	\$0.00																							
Supplément d'assurance:	\$0.00																							
Supplément pour carburant:	\$5.58																							
Extras:	\$30.00																							
Sous-Total:	\$58.83																							
Total:	\$58.83																							

Veillez noter :

- Les estimations de prix affichés peuvent différer des frais réels de votre envoi, en raison de plusieurs facteurs tels que : le poids réel, les dimensions, un changement d'adresse et/ou autres. Consultez nos [Clauses de transport à : www.globexcourier.com/?page=transport](http://www.globexcourier.com/?page=transport) pour plus de détails. Vous pouvez également vous référer au Guide de tarifs et services de Globex Courier Express en vigueur ou à votre accord de tarification Globex pour plus de précisions sur le calcul des frais d'expédition.
- Les tarifs sont sujets à changement sans préavis. Les tarifs obtenus à partir de notre calculateur de prix, ne sont qu'une estimation. Dans le cas d'une différence entre les tarifs obtenus à partir du calculateur et les tarifs de notre guide de services et/ou de votre accord de tarification, les tarifs du guide de services et/ou de votre accord de tarification seront appliqués.

Annuler

Compléter



Si aucun prix n'apparaît dans votre commande



Il se pourrait qu'un mauvais **Service** ait été sélectionné.

Exemple : USA 2 JOURS pour expédition en France.

Annulez et recommencez votre commande.

Le bordereau apparaît.


- Imprimez votre bordereau (**en 1 copie**), en faisant **Fichier-Imprimer**.
- Signez sur la ligne **Signature Expéditeur**.

 <p>Montréal (514) 739-7977 Québec (418) 682-8898</p>		<p>Nouvelle Commande Recherche Proforma Invoici</p> <p>Date: 8/17/2017 2:32:14 PA</p>	
<p>Détails de livraison</p> <p>ACC#: 21498</p> <p>DE: UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT Jacques St-Jacques 1045 ave de la Medecine, Unit 0403 Sainte-Foy, QC G1V CANADA</p> <p>téléphone: 418 656-2131</p> <p>À: The Ohio State University at Newark John Johnson 1179 University Drive, Unit 1234 Newark, OH 43055 UNITED STATES</p> <p>téléphone: 740-366-3321</p>		<p>Numéro de Confirmation</p> <p>#3759268</p> 	
		<p>Service</p> <p>USA 2 JOURS (2 DAYS)</p>	
		<p>Instructions</p> <p>DDP</p>	
		<p>Poids</p> <p>2 Kgs</p>	<p>Poids Volumétrique</p> <p>2.4 Kgs</p>
		<p>Colis</p> <p>1 BOITE / BOX</p>	<p>Assurance</p> <p>NON</p>
		<p>Valeur Assurée</p> <p>\$0.00</p>	
<p>Véhicule</p> <p>AUTO/ CAR</p>	<p>Date de soulevette</p> <p>10/17/2017</p>	<p>Date de livraison</p> <p>10/19/2017</p>	<p>Livrer Avant</p> <p>17:00</p>
		<p>Client</p> <p>UNIVERSITE LAVAL (LAVAL)</p>	<p>Commandé par</p> <p>JACQUES ST-JACQUES</p>
<p>Référence</p> <p>232000-1-</p>			
<p>Signature Expéditeur: _____</p> <p>Numéro de livreur: _____</p> <p>Signature Consignataire: _____</p> <p>Heure: _____</p> <p>Nom (en lettres moulées): _____</p>			

3.1.1. Colis autre qu'un document papier (Non document)

Vous avez coché la case « **Non document** » dans votre bon de commande (tel que spécifié en page 7). Vous devez remplir une Facture commerciale (Commercial Invoice) ou une Facture pro forma (Pro forma Invoice).

- Cliquez sur **Commercial Invoice** ou **Pro forma Invoice**, donc sur le lien qui apparaît dans de coin droit de votre bordereau.



Montréal (514) 739-7077
Québec (418) 481-8888

[Nouvelle Commande](#) [Recherche](#) [Proforma Invoice](#)

Détails de livraison ACC#: 21498 DE: UNIVERSITE LAVAL SAV BOMBIERANT Jacques St-Jacques 1045 ave de la Médecine, Unité 0403 Sainte-Foy, QC G1V CANADA téléphone: 418 656-2131 À: The Ohio State University at Newark John Johnson 1179 University Drive, Unit 1234 Newark, OH 43055 UNITED STATES téléphone: 740-366-3321		Numéro de Confirmation #3759268  Reçu USA 2 JOURS (2 DAYS) Désignation DDP <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Poids 2 Kgs</td> <td style="width: 50%;">Poids Volumétrique 2.4 Kgs</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Colis 1 BOITE / BOX</td> <td style="width: 33%;">Assurance NON</td> <td style="width: 33%;">Valeur Assurée \$0.00</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Vehicule AUTO/ CAR</td> <td style="width: 15%;">Date de livraison 10/17/2017</td> <td style="width: 15%;">Date de livraison 10/19/2017</td> <td style="width: 15%;">Livraison Avant 17:00</td> <td style="width: 15%;">Cliant UNIVERSITE LAVAL F LAVAL F</td> <td style="width: 20%;">Commandé par JACQUES ST-JACQUES</td> </tr> </table>	Poids 2 Kgs	Poids Volumétrique 2.4 Kgs	Colis 1 BOITE / BOX	Assurance NON	Valeur Assurée \$0.00	Vehicule AUTO/ CAR	Date de livraison 10/17/2017	Date de livraison 10/19/2017	Livraison Avant 17:00	Cliant UNIVERSITE LAVAL F LAVAL F	Commandé par JACQUES ST-JACQUES
Poids 2 Kgs	Poids Volumétrique 2.4 Kgs												
Colis 1 BOITE / BOX	Assurance NON	Valeur Assurée \$0.00											
Vehicule AUTO/ CAR	Date de livraison 10/17/2017	Date de livraison 10/19/2017	Livraison Avant 17:00	Cliant UNIVERSITE LAVAL F LAVAL F	Commandé par JACQUES ST-JACQUES								

Date  12:14 PM

Signature Expéditeur: _____

Numéro de livreur: _____

Signature Consignataire: _____

Heure: _____

Nom (en lettres moulées): _____

3.1.2. Colis d'une valeur de plus de 2 000 \$ destiné à un pays autre que les États-Unis

Depuis le 30 juin 2020, le formulaire des douanes Déclaration d'exportation (B13A) doit être rempli :


- pour les marchandises dont la valeur est de 2 000 \$ CA ou plus ET
- dont la destination finale est un pays autre que les États-Unis, Puerto Rico ou les îles Vierges américaines.


Pour faire remplir votre formulaire et obtenir les coûts reliés à votre envoi

Contactez Monsieur Curtis Rehel à curtis.rehel@axxessintl.com. Monsieur Rehel vous acheminera une copie du formulaire Déclaration d'exportation B13A, confirmant l'envoi et l'acceptation de la déclaration par l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC).

À la réception de la copie du formulaire Déclaration d'exportation B13A rempli, par courriel

- Imprimez-la (**en 3 copies**).

 Les **marchandises envoyées en réparation** et **qui vous seront retournées une fois réparées** ne nécessitent pas de formulaire de déclaration B13A. Il est cependant obligatoire d'inscrire « **Aucune valeur commerciale - envoyé pour réparation - NDR10** », dans **Instructions spéciales** de votre demande, tel qu'expliqué en page 7.

 **Consultez le site du Service des finances pour tout le détail lié au service de courtage en douane pour les importations et exportations**
<https://www.sf.ulaval.ca/espace-securise/approvisionnement/categories-biens-services/courtage-en-douane>

3.2. Préparer votre colis pour l'expédition

Placez les documents suivants préalablement imprimés, dans la pochette transparente autocollante, pliés et dans cet ordre :

1^{er} : Bordereaux (1 copie)

SI VOUS AVEZ COCHÉ **Non document, ajoutez :**

2^e : Facture commerciale ou Facture pro forma (3 copies)

SI ENVOI D'UNE VALEUR DE PLUS DE 2 000 \$ CA DANS UN PAYS AUTRE QUE LES ÉTATS-UNIS ET QU'IL NE S'AGIT PAS D'UNE MARCHANDISE ENVOYÉE EN RÉPARATION, **ajoutez :**

3^e : Copie du formulaire Déclaration d'exportation B13A que vous a remis le courtier en douane, confirmant l'envoi et l'acceptation de la déclaration par l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) (3 copies de 2 pages)

Collez la pochette sur votre sac, enveloppe ou autre emballage.

Déposez votre colis à Courrier et messagerie, local 0242, pavillon Bonenfant, avant 9 h le jour de livraison.

4. Importer un colis

Communiquez avec Globex au 1 800 359-2111, poste 239, afin d'obtenir les indications claires pour votre première demande d'importation.

Accédez au **Portail client Globex** : <https://www.globexcourier.com/fr/>

- Entrez le numéro de compte UL : **21498**.
- Entrez votre **Nom usager** : XXXX.
- Entrez votre **Mot passe** : XXXX.
- Cliquez sur **Enter**.

INTERNATIONAL EXPRESS

GLOBEX cueille et livre vos documents et colis express dans plus de 220 pays et territoires à travers le monde

Portail Client
Mot de passe oublié?

21498
Jacques

Entrer >

SERVICES GLOBEX

Notre vaste gamme de services saura satisfaire nos clients d'un océan à l'autre.

Toute notre gamme de services vous garantit : sécurité, fiabilité et rapidité.

Suivi de vos envois

Entrer jusqu'à 10 numéros.

Numéro de bordereau

Services à l'international

Services aux États-Unis

Support en ligne

OK! Merci!

Support en ligne: 2:41 PM

Merci d'avoir contacté Globex Courier Express International et bonne journée.

Client: 2:43 PM

Merci, à vous aussi!

Message

Powered by ClickDesk

La fenêtre Nouvelle Commande apparaît.

Dans la section CUEILLETTE :

- Remplacez les coordonnées de l'Université Laval par l'adresse de l'expéditeur. Débutez par le PAYS afin d'obtenir le bon choix de PROVINCE, qui s'inscrit parfois automatiquement.
Sous CONTACT : inscrivez le nom d'une personne, d'un secteur, d'un département, comme référence.

The 'CUEILLETTE' form contains the following fields and values:

LOCATION (PSEUDONYME)		
University of Miami- School of Architecture		
NO.	RUE	BUREAU
1223	Dickinson Drive	1245
VILLE	PROV	POSTAL
Coral Gables	FL	33146
PAYS		
UNITED STATES		
CONTACT		TÉLÉPHONE
Jennifer Sunny		(305) 284 3731

Dans la section LIVRER À :

- Inscrivez vos **coordonnées complètes**.

The 'LIVRER A' form contains the following fields and values:

LOCATION (PSEUDONYME)		
Université Laval - École d'architecture		
NO.	RUE	BUREAU
1	côte de la Fabrique	3210
VILLE	PROV	POSTAL
Québec	QC	G1R 3V6
PAYS		
CANADA		
CONTACT		TÉLÉPHONE
Ginette Guy - arc@arc.ulaval.ca		418 656-2543

Dans la section Détails de commande :

- Inscrivez la date de la collecte.
- Sous **Service** : sélectionnez **IMPORT**.
- Sous **Référence** : entrez votre **# de compte UL et # de projet – OBLIGATOIRE**.
- Sous **Poids (kg)** : inscrivez le poids du colis ou de l'enveloppe.
- Sous **Assurance** : faites votre choix.
- Sous **Département** : choisissez votre unité, si celle-ci est enregistrée dans le système.

- **Sous Instructions spéciales :**

- écrivez l'adresse courriel de l'expéditeur (Globex lui fera parvenir le bordereau de transport);
- écrivez votre adresse courriel;
- spécifier *qui* paye les droits et taxes : l'expéditeur ou le destinataire (vous);
- faites une brève description du bien;
- indiquez sa valeur et spécifiez la devise (euro, \$ US, \$ CA, etc.).

Attention : la valeur indiquée ici doit être la même que celle inscrite sur la Facture commerciale, s'il y a lieu.

Détails de commande

Cueillette: 10 Jan 22 Heure disponible: 18:05 Référence: 252000-01245

Service: IMPORT Véhicule: AUTO/CAR Poids: (Kgs) 1.5

Assurance: OUI Valeur Déclarée: 200,00 Département: Sélectionnez u

Sender's email address: jennifer.sunny@um.edu
 Recipient email address: arc@arc.ulaval.ca
 Duties and taxes at the expense of the sender.
 Sample of merchandise. Value of \$200 USD.

Dans la section **Pièces / Poids en kg et Dimensions en cm :**

- Sélectionnez **ENVELOPPE** ou **BOÎTE** dans le menu déroulant.
- Sous **Qté**: indiquez le nombre de paquets (la case est sur la 2^e ligne, sous le menu déroulant).
- Indiquez la **longueur**, la **largeur** et la **hauteur** de l'envoi.
- **Poids** : si vous avez plusieurs boîtes ou enveloppes, indiquez le poids pour chacun.
 Si vous n'avez qu'une seule boîte ou enveloppe, vous l'avez déjà indiqué sous **Poids (kg)**.
 Nul besoin de le réécrire ici.

Pièces / Poids en kg et Dimensions en cm

BOITE / BOX Qté: 1

Lo: 30 La: 30 H: 10 Poids: 1.5

-Sélectionner- Qté: 0

Lo: 0 La: 0 H: 0 Poids: 0

-Sélectionner- Qté: 0

Lo: 0 La: 0 H: 0 Poids: 0

Ajouter

En bas de page, cliquez sur le bouton **Continuer**.

5. Commander des fournitures

Pour des envois occasionnels

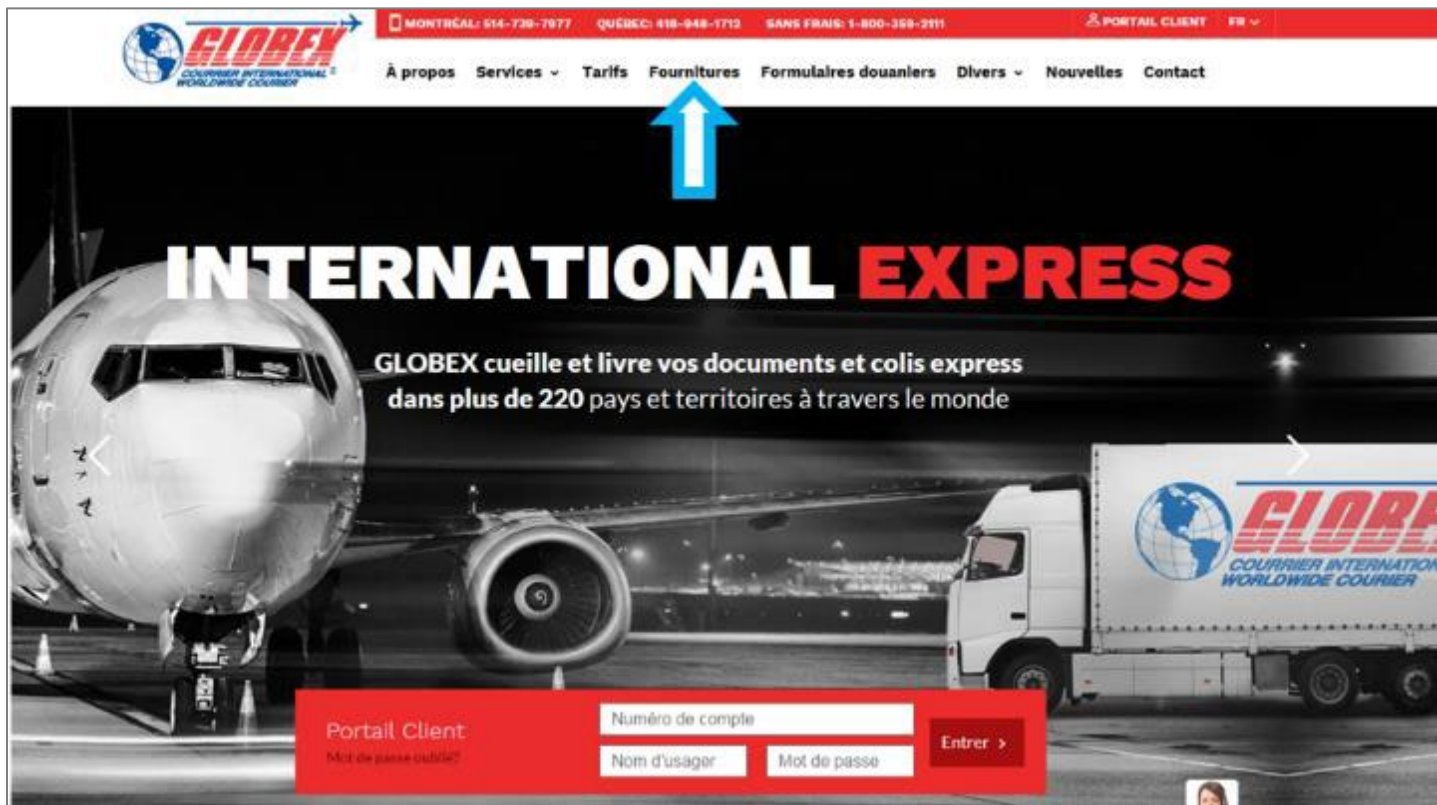
Des sacs de plastique, enveloppes et boîtes de livraison sont disponibles à [Courrier et messagerie](#).

Pour des envois fréquents

Accédez au site Web de Globex : <https://www.globexcourier.com/fr/>

Ne vous authentifiez pas dans le portail client.

- Cliquez sur **Fournitures**, dans le menu horizontal.



La fenêtre de la page suivante apparaît.

- Choisissez les **quantités** de chaque sac, boîte ou enveloppe désirés.
- Commandez le même nombre de **pochettes transparentes autocollantes** que vous commandez d'enveloppes, sacs et boîtes. Vous aurez besoin d'une pochette par envoi.
- Entrez les **coordonnées de livraison**. Ayez en main le numéro de compte de l'Université Laval : **21498**.
- Cochez « **Je ne suis pas un robot** ».
- Cliquez sur **Soumettre**.

Nul besoin des Bordereaux d'expédition (préimprimés)

Votre bordereau d'expédition sera généré par le système, dans votre demande d'expédition.

MONTRÉAL: 514-739-7977 QUÉBEC: 418-948-1712 SANS FRAIS: 1-800-259-2111

[PORTAIL CLIENT](#) [FR](#)

À propos Services Tarifs Fournitures Formulaire douaniers Divers Nouvelles Contact

Accueil > Fournitures

FOURNITURES D'EXPÉDITION

Veillez nous envoyer les quantités suivantes:

TYPE	DIMENSIONS (cm)	QUANTITÉ
Bordereaux d'expédition (pré-imprimés)		- <input type="text" value=""/> +
Sacs plastique Express Packs	32x40	- <input type="text" value="5"/> +
Enveloppes format légal en carton	38x24	- <input type="text" value="2"/> +
Pochettes transparentes auto-collantes	24x19	- <input type="text" value="12"/> +
Sacs plastique matelassés	39x30	- <input type="text" value="1"/> +
Boîtes express petites	32x28x4	- <input type="text" value="1"/> +
Boîtes express moyennes	35x30x7	- <input type="text" value="1"/> +
Boîtes express larges	46x33x8	- <input type="text" value="1"/> +
Tubes en carton	97x16x16	- <input type="text" value="1"/> +

Vos coordonnées

Entreprise*

Numéro de compte*

Numéro de téléphone*

Adresse*

Ville*

Province*

Code Postal*

Endroit de livraison*

Demandé par (votre nom)*

Commentaires ou autres demandes

✓

Je ne suis pas un robot

Soumettre >

Portail Client

Numéro de compte

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Entrer >

Suivi de vos envois

Entrez jusqu'à 10 numéros.

Numéro de bordereau

Recherche >

Numéro de bordereau d'agent

Entrez votre numéro de bordereau GLOBEX pour connaître le numéro de bordereau de notre agent.

Numéro de bordereau Globex

Recherche >

Sous le bouton **Soumettre**, le message suivant apparaîtra.

Thank you for your message. It has been sent.

Votre commande de fourniture a été réalisée avec succès!

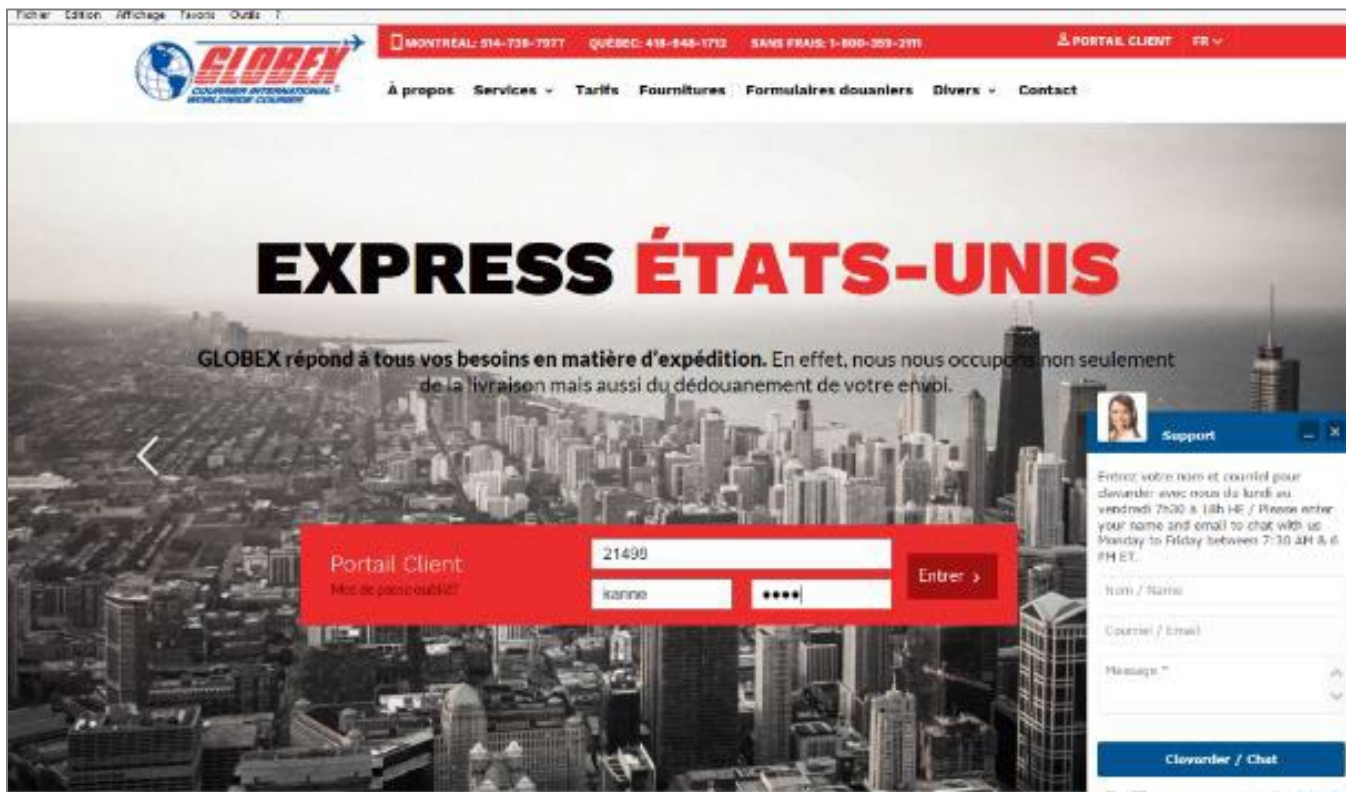
Prévoyez un délai d'environ 10 jours ouvrables pour la livraison.

6. Repérer un envoi

Vous pouvez suivre le trajet de votre expédition en tout temps.

Accédez au site Web de Globex : <https://www.globexcourier.com/fr/>

- Entrez le numéro de compte UL : **21498**.
- Entrez votre Nom usager : **XXXX**.
- Entrez votre Mot passe : **XXXX**.
- Cliquez sur **Enter**.



The screenshot shows the Globex website interface. At the top, there is a navigation bar with the Globex logo and contact information for Montreal (514-738-7377), Quebec (418-848-1712), and a toll-free number (1-800-353-2711). Below this is a menu with options like 'À propos', 'Services', 'Tarifs', 'Fournitures', 'Formulaires douaniers', 'Divers', and 'Contact'. The main banner features the text 'EXPRESS ÉTATS-UNIS' and a message: 'GLOBEX répond à tous vos besoins en matière d'expédition. En effet, nous nous occupons non seulement de la livraison mais aussi du dédouanement de votre envoi.' In the foreground, there is a red login form titled 'Portail Client' with the subtitle 'Mot de passe oublié?'. The form contains a text input field with '21498', a dropdown menu with 'icanne', a password field with four asterisks, and an 'Entrer >' button. To the right, a chat support window is open, titled 'Support', with a user profile picture and a message: 'Entrez votre nom et courriel pour demander avec nous de lundi au vendredi 7h00 à 18h HE / Please enter your name and email to chat with us Monday to Friday between 7:30 AM & 6 PM ET.' The chat window includes input fields for 'Nom / Name', 'Courriel / Email', and a 'Message' area, along with a 'Clover / Chat' button at the bottom.

La fenêtre suivante apparaît.

- Cliquez sur **Recherche**, dans le menu horizontal.



La fenêtre suivante apparaît. Chaque commande réalisée par un membre de la communauté universitaire se trouve ici, avant d'être traitée par Globex. Une fois traitée, vous pourrez la retrouver sous l'onglet **Consulter** et suivre son parcours.

Numéro de Commande	Quick Track	Date de Cueillette	Commandé par	Service	Cueillette	Livrer A	Etat	Référence	Heure Prêt	Heure de livraison	Preuve de livraison
3682941	[Track]	08/17/17 09:20	JOannie FERLAND	USA TERRESTRE / GROUND	Biospherical Instruments Inc.	Université Laval Pav Vachon	Dispatched	CG106189			will send when ready
3747948	[Track]	08/04/17 10:10	C. DEMERS	IMPORT	LEON PEDERSENS	Département de biologie	Delivered	ON110873	17:00	13:02	on file
3753304	[Track]	08/09/17 16:48	AnGEL .	IMPORT	Toray intl	UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT	Delivered	CG053981	10:10	11:06	ON FILE
3753621	[Track]	08/10/17 10:39	Lisa Walter-Saturley	IMPORT	The Mellan Company, Inc	UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT	Delivered	PO #0001092563	15:41	15:41	on file
3757750	[Track]	08/16/17 09:00	ALYSSE PERREAULT-PAYETTE	INTERNATIONAL	UNIVERSITE LAVAL PAV. CHARLES EUGENE MARCHAND	SIMS Laboratory Section 3.1 Helmholtz Zentrum Potsdam	Delivered	20100-2-03602-20-R00-CG053918	08:55	08:55	I
3758996	[Track]	08/17/17 11:22	Raymonde Gagnon	USA 2 JOURS (2 DAYS)	UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT	Sartorius NY	Delivered	SC504455	11:22	11:22	I
3759268	[Track]	10/17/17 14:20	KARINE FLEURANT	USA 2 JOURS (2 DAYS)	UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT	The Ohio State University at Newark	Cancelled	252000-1-			
3759451	[Track]	11/17/17 15:50	KARINE FLEURANT	USA 2 JOURS (2 DAYS)	UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT	Aston University	Cancelled	252000-1-166089			
3759455	[Track]	11/17/17 16:05	KARINE FLEURANT	INTERNATIONAL	UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT	Aston University	Open	252000			
3760297	[Track]	08/18/17 15:42	Lyne Beland	USA 2 JOURS (2 DAYS)	UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT	UNIVERSITÉ QUISQUEYA/Secrétariat général	Delivered	AA513024	15:43	15:43	k

- Cliquez sur **Consulter**.



GLOBEX
 Montréal (514) 739-7977
 Québec (418) 682-9898

Recherche
 Connecté sous KARINE FLEURANT

Nouvelle Commande | **Recherche** | Consulter | Carnet d'adresse | Rapports | Admin | Sortir

19 Records (Page 1 of 2)
 Records per page: 10 Go

Numéro de Commande	Quick Track	Date de Cueillette	Commandé par	Service	Cueillette	Livrer A	Etat	Référence	Heure Prêt	Heure de livraison	Preuve de livraison
3761299	[Track]	08/21/17 14:45	C. DEMERS	INTERNATIONAL	UNIVERSITE LAVAL PAV VACHON	Aarhus University - Dept. of Bioscience - Arctic Research Centre	Delivered	GF509802	14:46	14:54	I
3761296	[Track]	08/21/17 14:40	C. DEMERS	INTERNATIONAL	UNIVERSITE LAVAL PAV VACHON	Univ of the Sunshine Coast - Sustainability Res Centre	Delivered	GF509802	14:46	14:46	I
3761294	[Track]	08/21/17 14:37	C. DEMERS	INTERNATIONAL	UNIVERSITE LAVAL PAV VACHON	JAMSTEC - Arctic Ocean Climate Res Team	Delivered	BF509802	15:48	15:48	I
3761287	[Track]	08/21/17 14:33	C. DEMERS	INTERNATIONAL	UNIVERSITE LAVAL PAV VACHON	Korea Polar Research Inst (KOPRI)	Delivered	GF509802	14:37	14:37	I
3761275	[Track]	08/21/17 14:27	C. DEMERS	INTERNATIONAL	UNIVERSITE LAVAL PAV VACHON	Lund University - Dpt Physical Geography&Ecosystem	Delivered	GF509802	14:37	14:37	I
3761266	[Track]	08/21/17 14:22	C. DEMERS	INTERNATIONAL	UNIVERSITE LAVAL PAV VACHON	Univ of Alaska Fairbanks - Research	Delivered	GF509802	14:22	14:22	I
3761253	[Track]	08/21/17 14:20	C. DEMERS	INTERNATIONAL	UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT	Alfred Wegener Institute - Helmholtz Center	Delivered	GF509802	14:21	14:21	I
3761227	[Track]	08/21/17 14:03	C. DEMERS	INTERNATIONAL	UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT	British Antarctic Survey - NERC Arctic Office	Delivered	GF509802	14:21	14:21	I
3761200	[Track]	08/21/17 13:44	C. DEMERS	INTERNATIONAL	UNIVERSITE LAVAL PAV VACHON	The Arctic University of Norway - Arctic&Marine Biology	Delivered	GF509802	13:49	13:49	I
3760297	[Track]	08/18/17 15:42	Lyne Beland	USA 2 JOURS (2 DAYS)	UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT	UNIVERSITÉ QUISQUEYA/Secrétariat général	Delivered	AA513024	15:43	15:43	k

12

© Copyright 1999 - 2017 Globex Courier Express Inc. All rights reserved.

La fenêtre suivante apparaît.

- Entrez votre numéro de commande ou toute autre information vous permettant de repérer votre expédition.
- Cliquez sur **Recherche**.

Recherche de commande (entrer une ou plusieurs valeurs)

Numéro de commande:

Date du début: / / Date Terminant: / /

Expéditeur:

Livrer à:

Service:

Référence:

Commandé par:

Preuve de livraison:

Numéro de bordereau:



Recherche

Effacer

La fenêtre suivante apparaît.

- Cliquez sur [Track].

Montréal (514) 739-7977
Québec (418) 682-9898

Consulter
Connecté sous

1 Records (Page 1 of 1)
Total: \$22.97

Records per page: 10 Go

Numéro de Commande	Quick Track	Date de Cueillette	Commandé par	Service	Cueillette	Livrer A	Etat	Référence	Heure Prêt	Heure de livraison	Preuve de livraison	Total
94504	[Track]	05/15/17 15:56		INTERNATIONAL	UNIVERSITE LAVAL PAV BONENFANT	Equestrian	Finalized	251200-1-16608-75-200	15:56	15:56	J	\$22.97

© Copyright 1996 - 2017 Globex Courier Express Int'l Inc. All rights reserved.

La fenêtre suivante apparaît, comportant les détails de livraison.

MONTREAL: 514-739-7977 QUEBEC CITY: 418-948-1712 TOLL FREE: 1-800-359-2111

CLIENT LOGIN EN

About Us Services Rates Order Supplies Customs forms Miscellaneous News Contact Us

Home Tracking Results

Number	Shipping date	Latest Update	Destination	Status	Signature
3747948	2017-08-03	2017-08-07	QUEBEC	Delivered - Signed for by	M FORTIER
2017-08-07	14:20:34	MIRABEL AIRPORT - CANADA	Delivered - Signed for by		
2017-08-07	12:05:30	MIRABEL AIRPORT - CANADA	With delivery courier		
2017-08-07	11:24:15	OTTAWA - CANADA	Scheduled for delivery as agreed		
2017-08-07	08:12:59	MIRABEL AIRPORT - CANADA	Departed Facility in MIRABEL AIRPORT - CANADA		
2017-08-07	08:11:05	MIRABEL AIRPORT - CANADA	Processed at MIRABEL AIRPORT - CANADA		
2017-08-07	06:52:17	MIRABEL AIRPORT - CANADA	Arrived at Sort Facility MIRABEL AIRPORT - CANADA		
2017-08-07	05:26:59	MONTREAL - CANADA	Departed Facility in MONTREAL - CANADA		
2017-08-07	05:25:12	MONTREAL - CANADA	Processed at MONTREAL - CANADA		
2017-08-06	20:42:03	MONTREAL - CANADA	Clearance processing complete at MONTREAL - CANADA		
2017-08-06	19:51:43	MONTREAL - CANADA	Arrived at Sort Facility MONTREAL - CANADA		
2017-08-05	12:31:00	MONTREAL - CANADA	Customs status updated		
2017-08-05	11:17:19	LONDON-HEATHROW - UNITED KINGDOM	Departed Facility in LONDON-HEATHROW - UNITED KINGDOM		
2017-08-05	06:05:02	LONDON-HEATHROW - UNITED KINGDOM	Processed at LONDON-HEATHROW - UNITED KINGDOM		
2017-08-04	09:13:59	LONDON-HEATHROW - UNITED KINGDOM	Arrived at Sort Facility LONDON-HEATHROW - UNITED KINGDOM		
2017-08-04	04:18:13	EAST MIDLANDS - UNITED KINGDOM	Departed Facility in EAST MIDLANDS - UNITED KINGDOM		
2017-08-04	02:39:02	EAST MIDLANDS - UNITED KINGDOM	Processed at EAST MIDLANDS - UNITED KINGDOM		
2017-08-04	00:50:29	EAST MIDLANDS - UNITED KINGDOM	Arrived at Sort Facility EAST MIDLANDS - UNITED KINGDOM		
2017-08-03	23:49:51	COPENHAGEN - DENMARK	Departed Facility in COPENHAGEN - DENMARK		
2017-08-03	22:09:52	COPENHAGEN - DENMARK	Processed at COPENHAGEN - DENMARK		
2017-08-03	21:51:00	COPENHAGEN - DENMARK	Arrived at Sort Facility COPENHAGEN - DENMARK		
2017-08-03	20:24:59	STAVANGER - NORWAY	Departed Facility in STAVANGER - NORWAY		
2017-08-03	20:15:57	STAVANGER - NORWAY	Transferred through STAVANGER - NORWAY		

Client Login

Account Number

Username

Password

Forgot password?

Login >

Track your Shipments

Enter up to 10 waybills.

Waybill number

Track >

Find our agent's waybill number

Enter your GLOBEX waybill number to identify the corresponding waybill number of our selected agent.

your Globex waybill number

Search >

Vous obtenez ainsi le suivi de votre expédition!